



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020

№ 2861

Об утверждении Устава МУ «ГДК»
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.12.2010 № 4340 «Об утверждении Порядка утверждения устава муниципального бюджетного или казенного учреждения Петрозаводского городского округа и внесения в него изменений», в связи с изменением структуры учреждения, в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Городской дом культуры» в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Городской дом культуры» (далее – Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Городской дом культуры» (В.К. Прикуль) принять меры для государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Петрозаводского городского округа:

- от 29.11.2011 № 4832 «Об утверждении Устава МУ «СКЦ»;

- от 30.11.2012 № 5583 «О внесении изменений в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 29.11.2011 № 4832»;

- от 13.05.2013 № 2433 «Об утверждении новой редакции Устава МУ «ГДК»»;

- от 07.06.2017 № 1864 «Об утверждении Устава МУ «ГДК» в новой редакции»;

- от 21.08.2018 № 1809 «Об утверждении Устава МУ «ГДК» в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Л.В. Иконникову.

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа –
руководитель аппарата



Д.В. Евстигнеева



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Петрозаводского городского округа

от 20 10. 2020 № 2061

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

Петрозаводского городского округа

«Городской дом культуры»

г. Петрозаводск

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петрозаводского городского округа «Городской дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 17.10.2011 № 4182 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Социально-культурный центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Социально-культурный центр» и на основании изменения наименования муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Социально-культурный центр» на муниципальное бюджетное учреждение культуры Петрозаводского городского округа «Городской дом культуры» в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 30.11.2012 № 5583 «О внесении изменений в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 29.11.2011 № 4832», в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 21.04.1999 № 1623 «О создании муниципального учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Петрозаводского городского округа «Городской дом культуры». Сокращенные наименования: МУ «Городской дом культуры», МУ «ГДК».

1.3. Организационно-правовая форма учреждения – бюджетное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение культуры. Вид учреждения – культурно-досуговое учреждение. Форма собственности – муниципальная.

1.4. Местонахождение Учреждения: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Еремеева, д. 1, пл. Кирова, д. 1.

1.5. Юридический адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Еремеева, д. 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в части организации общегородских мероприятий и других культурно-досуговых мероприятий, деятельности клубных формирований.

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского

городского округа, далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.8. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо переданным Учреждению в безвозмездное временное пользование, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.15. Учреждение вправе иметь свои структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, для осуществления деятельности они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения, настоящего Устава. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Заведующие структурными подразделениями назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.16.1. Культурно-досуговый центр в жилом районе Ключевая, расположенный по адресу: 185033, г. Петрозаводск, ул. Репникова, д. 9.

1.16.2. Культурно-досуговый центр в жилом районе Древлянка, расположенный по адресам: 185014, г. Петрозаводск, пер. Попова, д. 9, 185014, г. Петрозаводск, Березовая аллея, д. 31.

1.16.3. Культурно-досуговой центр в жилом районе Соломенное, расположенный по адресу: 185032, г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10.

1.16.4. Дворец торжественных церемоний, расположенный по адресу: 185035, г. Петрозаводск, ул. Еремеева, д. 1.

1.16.5. Городской выставочный зал, расположенный по адресу: 185035, г. Петрозаводск, пр-кт Ленина, д. 26.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является реализация политики Петрозаводского городского округа в сфере культуры, посредством реализации культурных проектов и программ, других работ и услуг в области культуры (искусства) и досуга в интересах личности, общества, государства, обеспечение доступа жителей и гостей города Петрозаводска к культурным ценностям, реализации их права на удовлетворение потребностей в сфере культуры и информации.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1 повышение культурного уровня населения Петрозаводского городского округа посредством эффективного использования возможностей культуры и искусства в развитии личностного потенциала горожан, их эстетическом, нравственном, патриотическом воспитании;

2.2.2 обеспечение функционирования в Петрозаводском городском округе муниципальной инфраструктуры культурно-досуговой деятельности, поддержка самодеятельной творческой инициативы горожан;

2.2.3 сохранение сформировавшейся системы праздников, фестивалей, выставок, народных гуляний, создание условий для устойчивого развития привлекательности Петрозаводского городского округа через уникальные мероприятия, содействие развитию событийного туризма на территории Петрозаводского городского округа;

2.2.4 сохранение и развитие изобразительного искусства, содействие обеспечению необходимых условий для полноценной реализации творческого потенциала профессиональных деятелей искусств города Петрозаводска, расширение возможностей экспозиционной деятельности для творческих Союзов, индивидуальных художников, мастеров, коллекционеров;

2.2.5 сохранение нематериального культурного наследия, ремесленного и народного декоративно-прикладного творчества;

2.2.6 развитие художественного творчества, социально-культурной активности населения;

2.2.7 развитие творческих связей с отечественными и зарубежными художественными организациями, деятелями искусств, исполнителями, учреждениями культуры и искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1 организационное обеспечение проведения государственных праздников, конкурсов, фестивалей, выставок и других общественно-культурных акций в рамках городской политики в сфере культуры;

2.3.2 организация и проведение в различных формах информационно-просветительской, культурно-массовой работы, экскурсионного, лекционного обслуживания и организация досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения Петрозаводского городского округа;

2.3.3 создание условий для развития любительского художественного творчества, социально-культурной активности горожан;

2.3.4 развитие международных творческих контактов;

2.3.5 организация обучающей деятельности по профилю Учреждения, семинаров, конференций, симпозиумов (в т.ч. международных), стажировок, обмена специалистами, курсов повышения квалификации сотрудников;

2.3.6 комплектование фонда произведений изобразительного искусства за счет дарения, добровольных вкладов, пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и покупки;

2.3.7 использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных и прочих культурных ценностей, хранящихся в Фонде Учреждения;

2.3.8 формирование единого информационного банка данных по культурным ресурсам г. Петрозаводска;

2.3.9 сохранение и поддержка профессионального изобразительного искусства, народного, декоративно-прикладного и ремесленного творчества, национальных культурных традиций;

2.3.10 содействие созданию и продвижению брендов Петрозаводского городского округа;

2.3.11 содействие устойчивому развитию туристической привлекательности города через реализацию мероприятий в сфере событийного туризма.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.4.2 организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества, студий, курсов, любительских объединений и клубов по интересам;

2.4.3 организация выставочной деятельности в области изобразительных искусств.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.5.1 оказание на договорной основе физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий,

экскурсионному, лекционному обслуживанию сверх установленного муниципального задания;

2.5.2 организация деятельности клубных формирований сверх установленного муниципального задания на платной основе;

2.5.3 проведение культурно-зрелищных мероприятий (концертов, спектаклей, ярмарок, театрализованных представлений, шоу-программ, выставок) в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на эти мероприятия;

2.5.4 организация обучающей деятельности по профилю учреждения, организация и проведение конференций (в том числе международных), семинаров, стажировок, выставок, мастер-классов и иных форм конгрессной деятельности по вопросам культуры, искусства;

2.5.5 издание и реализация печатной, аудио-, видео-, фото-, медиа-продукции, выпуск и распространение информационных, справочных и учебно-методических материалов по профилю Учреждения;

2.5.6 прокат (аренда) помещений, костюмов, различного оборудования, реквизита, аппаратуры, принадлежащей учреждению;

2.5.7 обучение народным художественным ремеслам и промыслам, основам изобразительного искусства (организация работы на платной основе студий, кружков, проведение мастер-классов);

2.5.8 изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного и ремесленного творчества, сувениров, продажа сувениров, изготовленных из материалов Учреждения;

2.5.9 предоставление услуг по звуковому сопровождению мероприятий;

2.5.10 проведение рекламных акций (компаний) в рамках городских культурно-зрелищных мероприятий на договорной основе;

2.5.11 копировально-множительные услуги;

2.5.12 предоставление права фотографирования и видеосъемки на выставках и других мероприятиях;

2.5.13 использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных произведений и других культурных ценностей, хранящихся в Фонде Учреждения;

2.5.14 услуги по оформлению интерьеров, реставрации произведений изобразительного искусства;

2.5.15 переводы текстов, работы по маркетингу, менеджменту в сфере культуры;

2.5.16 составление электронных каталогов выставок и иного рода культурных продуктов, соответствующих профилю Учреждения;

2.5.17 организация и проведение выставок-продаж, аукционов, художественных лотерей, ярмарок народных промыслов, современных технологий, товаров, услуг;

2.5.18 продажа произведений искусства и предметов народных ремёсел, полиграфической продукции, книг и периодических изданий, соответствующих профилю Учреждения;

2.5.19. предоставление услуг по организации и проведению торжественных церемоний.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или передается Учреждению в безвозмездное временное пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

3.2. Право оперативного управления муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа или право безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления или переданным ему в безвозмездное временное

пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

3.6. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или переданного Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.14. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.15.1 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

3.15.2 сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

3.17. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.18. Учреждение обязано:

3.18.1 эффективно использовать имущество, переданное или закрепленное за ним;

3.18.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.18.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

3.18.4 осуществлять текущий ремонт переданного или закрепленного за Учреждением имущества.

3.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, в порядке, установленном Учредителем.

3.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

3.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.21.1 имущество, закрепленное за Учреждением или переданное Учреждению Учредителем;

3.21.2 средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

3.21.3 средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

3.21.4 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных услуг;

3.21.5 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

3.21.6 средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

3.21.7 иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным бюджетным учреждением Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 4» на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

3.23. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, осуществляет комитет экономического развития Администрации Петрозаводского городского округа.

3.25. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере культуры, а

также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет основную, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, установленными для учреждения и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, реализуемыми Учреждением программами деятельности.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1 привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица в пределах имеющихся на эти цели средств;

4.4.2 приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели средств;

4.4.3 устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.4 осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.5 планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

4.4.6 определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

4.4.7 создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства РФ;

4.4.8 выбирать формы проведения мероприятий, средства и методы их реализации;

4.4.9 выступать с согласия Учредителя учредителем или участником некоммерческих организаций;

4.4.10 осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1 составлять в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.2 выполнять работу в соответствии с установленным муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.3 расходовать средства, предназначенные для функционирования Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в рамках субсидии, выделенной Учредителем Учредителем;

4.5.4 предоставлять Учредителю отчеты по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4.5.5 осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем;

4.5.6 осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.7 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа;

4.5.8 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.5.9 нести ответственность за:

1) нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) несвоевременное и неэффективное достижение или не достижение целей, невыполнение функций, установленных настоящим Уставом;

4) невыполнение утвержденных в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) нарушение безопасных условий труда работников Учреждения и низкие результаты деятельности Учреждения;

6) качество реализуемых программ;

7) иные действия, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Петрозаводского городского округа. Права и обязанности Руководителя, размер оплаты его труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается руководитель, также определяется трудовым договором.

4.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

4.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Руководитель несет дисциплинарную и иную ответственность за:

4.10.1 не достижение запланированных ему и Учреждению целей;

4.10.2 не обеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.10.3 нарушение иных требований и положений, установленных трудовым договором, заключенным с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа.

4.11. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения принимает на работу заместителей по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается Руководителем по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Заместители руководителя назначаются на должность руководителем

Учреждения на срок, установленный трудовым договором, и действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическим лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

4.13. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

4.14. Оплата труда работников Учреждения:

4.14.1 заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа;

4.14.2 оплата труда работников с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера производится в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда Учреждения;

4.14.3 выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.17. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.18. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения (администрация, творческие работники и обслуживающий персонал).

4.19. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.20. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым

голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

4.21. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.22. Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

4.23. Во время работы Общего собрания ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

4.24. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

4.24.1 ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

4.24.2 разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4.24.3 принятие решения о заключении Коллективного договора;

4.24.4 участие в разработке и принятии Коллективного договора;

4.24.5 формирование первичной профсоюзной организации Учреждения и органов трудового коллектива Учреждения;

4.24.6 определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если такие фонды имеются);

4.24.7 решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и Коллективным договором.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

5.1.1 положения;

5.1.2 правила;

5.1.3 инструкции;

5.1.4 приказы (распоряжения) Руководителя;

5.1.5 договоры (соглашения).

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

6.1 организация и контроль деятельности Учреждения по организации и проведению культурно – массовых мероприятий; организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, выполнению работ и предоставлению услуг в сфере культуры и досуга, оказанию туристско-информационных услуг; формированием, ведением баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма;

6.2 формирование бюджета Петрозаводского городского округа в части расходов на культуру;

6.3 регулирование в пределах своей компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности;

6.4 назначение Руководителя Учреждения;

6.5 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

6.6 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся на основании соответствующего решения, принимаемого Администрацией Петрозаводского городского округа в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Администрацией Петрозаводского городского округа и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Администрации Петрозаводского городского округа, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано
19 / Девятнадцать
лист(а)ов.

Главный специалист отдела
делопроизводства управления
организационной работы
аппарата Администрации
Петрозаводского городского
округа

Михеева Л.Л. Михеева

20.10.2020



ФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 17 11 2020 года
ОГРН 1031000005420
ГРН 2201000348811
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
инспекции
Федеральное казначейство
регистратор
Т.Б. Сапогова

